

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 106»**

Рассмотрено и принято:

на заседании педсовета,
Протокол № 1 от 27.08.2015г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа № 106»

_____ О.П.Дулогло

Приказ № 316 от 31.08.2015г.

Положение

о

Педагогическом совете МБОУ «Школа № 106»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», П.4.7. Устава МБОУ «Школа №106».

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ «Школа № 106» (далее – Школа), действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, руководители ОБЖ, воспитатели ГПД, врач, педагог-психолог, старший вожатый, библиотекарь), с момента приема на работу до прекращения срока действия договора, является членом педсовета.

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решения педсовета утверждаются приказами директора Школы и реализуются через их исполнение.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы (программы развития школы, образовательной программы).

2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Школы.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Советом Школы).

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор Школы или лицо его заменяющее).

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы .

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план Школы с учетом задач Школы.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

IV. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет Школы:

- определяет приоритетные направления развития Школы;
- утверждает цели и задачи Школы, план их реализации;
- рассматривает и принимает локальные акты;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график, рабочие программы учителей-предметников;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 –х классов, о допуске государственной итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о выдаче справки об обучении выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принимает решение о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- принимает решение о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс;
- организует для обучающихся форму семейного образования и (или) обучение по индивидуальному учебному плану;

- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об обеспечении безопасности образовательного процесса и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.