



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.3. разработка основных направлений методической работы ОУ;

2.2.4. формирование цели и задач методической службы ОУ;

2.2.5. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;

2.2.6. организация поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- 2.2.7. организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.2.8. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- 2.2.9. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 2.2.10. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- 2.2.11. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;
- 2.2.12. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.13. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- 2.2.14. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.15. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.16. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
- 2.2.17. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.18. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- 2.2.19. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- 2.2.20. организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- ✓ осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- ✓ анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;
- ✓ организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.
- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ участие в разработке вариационной части учебного плана и части формируемой ОУ;
- ✓ рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- ✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- ✓ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- ✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- ✓ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения, ИКТ обучения;
- ✓ разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- ✓ взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- ✓ изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- ✓ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора ОУ.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (1 раз в четверть).

4.7. В заседании МС по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса педагоги, не являющиеся членами методического совета.

4.8. Председателем МС является заместитель директора по УВР или учитель-новатор, победитель ПНПО.

4.9. МС правомочен принимать решения, если на заседании совета присутствует более половины состава.

4.10. Решения МС считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.

## **5. Деятельность школьного Методического Совета**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
- 6.1.2. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.3. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.5. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета**

7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутренней системой оценки качества образования.

## **8. Документы Методического совета**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. положение о методическом совете школы;
- 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
- 8.1.5. списки рабочих программ по предметам;
- 8.1.6. протоколы заседаний методического совета