

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 106» ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

---

**Приказ**

01 сентября 2016г.

№ 589

**Об усилении мер  
по противодействию коррупции**

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009г. № 218 «О противодействии коррупции в Ростовской области» (в ред. от 16.04.2011г.), решением коллегии МО и ПО РО от 01.12.2011г. №7/1 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.11.2013г. № 1301 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2014-2017г.г.», во исполнение письма заместителя Председателя Правительства РФ О. Голодец «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях» от 27.08.2013 № ОГ-П8-6157, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону № 851 от 26.12.2014 года «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования города Ростова-на-Дону», приказов МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» и в целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере образования членами педагогического коллектива МБОУ «Школа № 106»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за профилактику и предотвращение коррупционных нарушений при организации и проведении образовательного процесса в МБОУ «Школа № 106», заместителей директора по УВР по курируемым направлениям:

Онещюк С.Ю., Зиновьеву Е.В., Каржову Е.Ю., Капленко А.Н..

2. Членам педагогического коллектива школы, классным руководителям, педагогам-предметникам, другим сотрудникам школы:

2.1. категорически запретить оказание на территории школы любых платных образовательных или других услуг обучающимся (как то репетиторство, оказание присмотра, выполнение домашних заданий и т.д.);

2.2. не допускать случаев незаконного взимания денежных средств у родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе сборов «на нужды школы и класса»;

2.3. осуществлять привлечение помощи в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц и (или) оказания услуг (уборка помещений, оклейка окон, благоустройство территории и т.д.) исключительно на добровольной основе.

3. Классным руководителям:

3.1. регулярно на родительских собраниях представлять отчеты об использовании добровольной помощи (в случае, если таковая оказывалась) для нужд школы в виде добровольной помощи в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц или оказания услуг (уборка помещений, оклейка окон и т.д.), привлеченных за каждый отдельно взятый период, оформляя данный вопрос как обязательный пункт повестки каждого родительского собрания под протокол;

3.2. обеспечить строгий контроль законности действий представителей родительского комитета класса, обеспечивающих привлечение помощи в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц и (или) оказания услуг (уборка помещений, территории, оклейка окон, и т.д.) исключительно на добровольной основе.

4. Заместителям директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе Онешюк С.Ю., Зиновьевой Е.В., Каржовой Е.Ю., Капленко А.Н.:

4.1. усилить контроль выполнения членами педагогического коллектива пунктов 1-2 настоящего приказа как в курируемых параллелях, так и при исполнении обязанностей дежурного администратора;

4.2. особое внимание обращать на факты, имеющие признаки противоправной деятельности, незамедлительно информируя лично директора о выявленных случаях;

4.3. провести разъяснительную работу среди родителей классов курируемых параллелей по вопросам привлечение помощи в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц и (или) оказания услуг (уборка помещений, территории, оклейка окон и т.д.) исключительно на добровольной основе;

4.4. организовать мониторинг мнения родителей классов курируемых параллелей по вопросам привлечения помощи в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц и (или) оказания услуг (уборка помещений, территории, оклейка окон и т.д.) на добровольной основе.

5. Утвердить «План мероприятий направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся МБОУ «Школа №106» (Приложение №1 к приказу № 589 от 01.09.2016г.).

6. Секретарю школы Манченко А.А. ознакомить всех сотрудников с приказом под роспись.

7. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №106»



О.П. Дулогло

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,  
направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с  
родителей обучающихся МБОУ «Школа №106».**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение и обсуждение в коллективе инструктивно-методических писем, рекомендаций, иных документов по пресечению противоправной деятельности в сфере образования. Проведение производственных совещаний.	постоянно по мере поступления новой информации	директор
2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся МБОУ «Школа № 106»	3 квартал 2016г.	директор
3.	Разработка и утверждение Порядка привлечение помощи на нужды школы в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц и (или) оказания услуг (уборка помещений, территории, оклейка окон и.т.д.) исключительно на добровольной основе.	IV квартал 2016 г.	администрация школы, Совет школы, Родительский комитет школы
4.	Проведение на родительских собраниях и собраниях общешкольного родительского актива разъяснительной работы по вопросам привлечения и оказания помощи на нужды школы в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц и (или) оказания услуг (уборка помещений, территории, оклейка окон и.т.д.) исключительно на добровольной основе, об осуществлении контроля за их использованием.	IV квартал 2016г.	завучи - кураторы

5.	Мониторинг мнения родителей по вопросам вопросам привлечения и оказания помощи на нужды школы в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц и (или) оказания услуг (уборка помещений, оклейка окон и т.д.) исключительно на добровольной основе,	IV квартал 2016 г.	завучи - кураторы
6.	Размещение на официальном сайте школы в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации данных: о перечне услуг, оказываемых школой гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС	IV квартал 2013г.	отв. за организацию работы сайта Онещюк С.Ю.
7.	Осуществление контроля соблюдения членами педагогического коллектива действующего законодательства в сфере образования	постоянно	заместители директора по УВР
8.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности школы на предстоящий год с учётом расходов на мероприятия, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся (обеспечение учебниками и учебными пособиями, питьевой бутилированной водой, хозяйственными товарами индивидуального пользования (салфетками, одноразовыми полотенцами, стаканчиками и т.п.)	IV квартал 2016г.	директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ
9	Планирование закупок на нужды школы на 2017 год. Составление ПФХД на 2017 год.	IV квартал 2016г.	директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ