

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Ростова-на-Дону «Школа № 106»**

пр. 40-летия Победы д.,87/4  
ОКПО 34126563 ОГРН 1026104151413  
ИНН 6167070020 КПП 616701001

тел.257-40-15  
факс 257-13-43  
E-mail:shkola106@mail.ru

**Приказ**

31.08. 2017 г.

№ 326

**Об усилении мер  
по противодействию коррупции**

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009г. № 218 «О противодействии коррупции в Ростовской области» (в ред. от 16.04.2011г.), решением коллегии МО и ПО РО от 01.12.2011г. №7/1 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области», во исполнение письма заместителя Председателя Правительства РФ О. Голодец «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях» от 27.08.2013 №ОГ-П8-6157, в соответствии с письмом заместителя Губернатора Ростовской области-руководителя аппарата правительства Ростовской области Артемова В.В. № 4/127 от 30.01.2017 года, приказов Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» и в целях обеспечения соблюдения законодательства в сфере образования членами педагогического коллектива школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за профилактику коррупционных нарушений в МБОУ «Школа № 106» заместителей директора по УВР по курируемым направлениям: Онешюк С.Ю., Зиновьеву Е.В., Каржову Е.Ю., Капленко А.Н., Кошелеву Н.А.

1.1. Членам педагогического коллектива школы:

1.1.1 категорически запретить оказание на территории школы платных образовательных услуг обучающимся (репетиторство);

1.2.1.не допускать случаев незаконного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе сборов «на нужды школы и класса»;

1.3.1. осуществлять привлечение помощи в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц и (или) оказания услуг (уборка помещений, оклейка окон и.т.д.) исключительно на добровольной основе.

1.2. Классным руководителям:

1.2.1. регулярно на родительских собраниях представлять отчеты об использовании добровольной помощи для нужд школы в виде добровольной помощи в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц или оказания услуг (уборка помещений, оклейка окон и.т.д.), привлеченных за каждый отдельно взятый период, оформляя данный вопрос как обязательный пункт повестки каждого родительского собрания под протокол;

1.2.2. Обеспечить строгий контроль законности действий представителей родительского комитета класса, обеспечивающих привлечение помощи в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц и (или) оказания услуг (уборка помещений, оклейка окон и.т.д.) исключительно на добровольной основе.

3. Заместителям директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе Онещюк С.Ю., Зиновьевой Е.В., Каржовой Е.Ю., Капленко А.Н., Кошелевой Н.А.:

3.1. Усилить контроль выполнения членами педагогического коллектива пунктов 1-2 настоящего приказа как в курируемых параллелях, так и при исполнении обязанностей дежурного администратора;

3.2. Особое внимание обращать на факты, имеющие признаки противоправной деятельности, незамедлительно информируя директора о выявленных случаях;

3.3. Провести разъяснительную работу среди родителей классов курируемых параллелей по вопросам привлечение помощи в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц и (или) оказания услуг (уборка помещений, оклейка окон и.т.д.) исключительно на добровольной основе.

3.4. организовать мониторинг мнения родителей классов курируемых параллелей по вопросам привлечения помощи в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц и (или) оказания услуг (уборка помещений, оклейка окон и.т.д.) на добровольной основе.

3.5. Утвердить «План мероприятий, направленных на работу педколлектива по противодействию коррупции» (Приложение 1), «Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции» (Приложение 2).

1. Контроль исполнения приказа **оставляю** за собой.

Директор МБОУ «Школа №106»



Дулогло О.П.