



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 направленных на работу педколлектива по противодействию
 коррупции» МБОУ «Школа №106».

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение и обсуждение в коллективе инструктивно-методических писем, рекомендаций, иных документов по пресечению противоправной деятельности в сфере образования. Проведение производственных совещаний.	постоянно по мере поступления новой информации	директор
2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся МБОУ «Школа № 106»	IV квартал 2017г.	директор
3.	Разработка и утверждение Порядка привлечения помощи на нужды школы в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц и (или) оказания услуг (уборка помещений, оклейка окон и.т.д.) исключительно на добровольной основе.	IV квартал 2017г.	администрация школы, Совет школы, Родительский комитет школы
4.	Проведение на родительских собраниях и собраниях общешкольного родительского актива разъяснительной работы по вопросам привлечения и оказания помощи на нужды школы в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц и (или) оказания услуг (уборка помещений, оклейка окон и.т.д.) исключительно на добровольной основе, об осуществлении контроля за их использованием.	IV квартал 2017г.	завучи - кураторы
5.	Мониторинг мнения родителей по вопросам привлечения и оказания помощи на нужды школы в виде целевых приобретений по желанию физических и юридических лиц и (или) оказания услуг (уборка помещений, оклейка окон и.т.д.) исключительно на добровольной основе,	I квартал 2017 г.	завучи - кураторы
6.	Размещение на официальном сайте школы в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации данных: о перечне услуг, оказываемых школой	IV квартал 2017г.	отв. за организацию работы сайта

	гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС		Онешюк С.Ю.
7.	Осуществление контроля соблюдения членами педагогического коллектива действующего законодательства в сфере образования	постоянно	заместители директора по УВР
8.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности школы на предстоящий год с учётом расходов на мероприятия, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся (обеспечение учебниками и учебными пособиями, питьевой бутилированной водой, хозяйственными товарами индивидуального пользования (салфетками, одноразовыми полотенцами, стаканчиками и т.п.)	IV квартал 2017г., I квартал 2018г.	директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ

