

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 106»**

**Рассмотрено и принято:**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 27.08.2015г.

**Утверждаю:**  
Директор МОУ «Школа № 106»  
\_\_\_\_\_ Дулогло О.П.  
Приказ № 316 от 31.08.2015г.

**ПОРЯДОК  
учета обучающихся и семей,  
находящихся в социально-опасном положении,  
МБОУ «Школа № 106»  
(внутришкольный учет)**

## 1. Общие положения.

1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации)», утвержденным решением КДН и ЗП Администрации города (протокол от 15.06.2011 №3), Положением «О едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении», утвержденным приказом Управления образования от 143.08.2013 №820 «О совершенствовании работы по учету и сопровождению семей, находящихся в социально опасном положении, и ведению банка данных семей, находящихся в социально опасном положении», «Положением о порядке учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в муниципальных общеобразовательных организациях (внутришкольный учет)», утвержденным приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 05.03.2014г. № 123 «О ведении в общеобразовательных организациях внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении», **МБОУ «Школа № 106»:**

- выявляет и ведет учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

2. В Порядке применяются следующие основные понятия:

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая

детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3. Внутришкольный учет осуществляется в целях организации индивидуальной профилактической работы, социально-педагогического и психологического сопровождения и реабилитации, проводящихся в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Деятельность общеобразовательного учреждения, связанная с внутришкольным учетом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

5. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Порядком работы, возлагается на Председателя Совета по Профилактике преступлений и правонарушений школы.

## **2. Основания постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и снятия с внутришкольного учета**

2.1. Постановка на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета по Профилактике преступлений и правонарушений школы.

2.2. На внутришкольный учет в целях последующей организации индивидуальной профилактической работы ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

2.2.1.1. совершившие правонарушения, повлекшие применение мер административного взыскания;

2.2.1.2. совершившие правонарушение и преступления до достижения возраста, с которого наступает административная и (или) уголовная ответственность;

2.2.1.3. осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы, осужденные за совершение преступления и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия, освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора, обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные УПК РФ;

2.2.1.4. освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений;

2.2.1.5. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

2.2.1.6. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.1.7. непосещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении;

2.2.1.8. неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

2.2.1.9. причисляющие себя к организациям антиобщественной направленности;

2.2.1.10. состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения;

2.2.1.11. неоднократно нарушающие Устав общеобразовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;

2.2.1.12. иные обучающиеся в случае необходимости предупреждения

правонарушений либо для оказания помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних.

2.2.2. Семьи обучающихся, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними:

2.2.2.1. в соответствии критериям отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении, указанными в разделе 2 «Положения о едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении», утвержденного приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 14.08.2013 №829 «О совершенствовании работы по учету и сопровождению семей, находящихся в социально опасном положении, и ведению банка данных семей, находящихся в социально опасном положении» и «Порядка о школьном едином банке семей, находящихся в социально-опасном положении», утвержденным Приказом по школе от 31.08.2013 года № 381;

2.2.2.2. состоящие в едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении;

2.2.2.3. состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения.

2.3. Основания постановления на внутришкольный учет:

2.3.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию общеобразовательной организации;

2.3.2. приговор, определение или постановление суда;

2.3.3. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

2.3.3. документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.5. заключение, утвержденное директором общеобразовательного учреждения, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений педагогов и должностных лиц общеобразовательной организации (в случаях, указанных в п.п. 2.2.1.7 – 2.2.1.12 настоящего Порядка);

2.3.6. согласие директора общеобразовательного учреждения при поступлении заключения, утвержденного руководителем иного органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним,

или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Снятие с внутришкольного учета осуществляется при:

- полной реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет;
- выбытии обучающегося из школы;
- достижении обучающимся возраста восемнадцати лет или объявлении несовершеннолетнего эмансипированным;
- возникновении обстоятельств, исключающих продолжение контроля за семьей, находящейся в социально опасном положении (лишении родителей родительских прав, отобрании детей в порядке ст. 77 Семейного кодекса РФ, передаче ребенка на воспитание в другую семью в порядке, установленном действующим законодательством, и др.).

### **3. Документирование информации об обучающихся и семьях, поставленных на внутришкольный учет**

3.1. Постановка обучающихся и семей на внутришкольный учет осуществляется решением Совета по Профилактике преступлений и правонарушений школы на основании представления классного руководителя (форма 1-ВУ).

3.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося и семьи на внутришкольный учет.

3.3. К представлению прилагаются:

3.3.1. документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка;

3.3.2. информация по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений преподавателей и должностных лиц образовательной организации (в случаях, указанных в п.п. 2.2.1.7 – 2.2.1.12 настоящего Порядка);

3.3.3. информация (представление) из районного отдела образования, подразделений по делам несовершеннолетних, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органов социальной защиты населения, здравоохранения и др. (при наличии);

3.3.4. характеристика обучающегося, семьи;

3.3.5. акт обследования условий проживания обучающегося и его семьи (форма 2-ВУ).

3.4. Информация о постановке обучающегося, семьи на внутришкольный учет должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под роспись (форма 1-ВУ).

3.5. На каждого обучающегося, семью, поставленных на внутришкольный учет, оформляется «Карта индивидуального профилактического сопровождения» (форма 3-ВУ).

3.6. Информация о поставленных на внутришкольный учет обучающихся, семьях, фиксируется в «Журнале внутришкольного учета обучающихся и семей» (форм 4-ВУ).

3.7. Председатель Совета по Профилактике преступлений и правонарушений школы, ответственный за проведение работы по внутришкольному учету:

3.7.1. координирует и контролирует индивидуальную профилактическую работу, проводимую в отношении обучающегося, семьи, поставленных на внутришкольный учет;

3.7.2. ежегодно отчитывается на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения об итогах и перспективах работы с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

3.7.2. осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учета и отчета;

3.7.3. ежемесячно, до 5 числа следующего месяца, осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения, на учете в едином банке данных семей, находящихся в социально опасном положении.

3.8. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в общеобразовательном учреждении, направляются ежемесячно в районный отдел образования в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.9. Снятие с внутришкольного учета обучающихся, семей осуществляется решением Совета профилактики на основании представления классного руководителя (форма 5-ВУ).

3.10. В представлении должны быть обоснованы причины снятия обучающегося, семьи, с внутришкольного учета.

3.11. К представлению о снятии с учета приобщается (при наличии) информация из районного отдела образования, подразделений по делам несовершеннолетних, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органов социальной защиты населения, здравоохранения и др.

3.12. При снятии обучающегося, семьи, с внутришкольного учета, делаются соответствующие отметки в «Карте индивидуального профилактического сопровождения», «Журнале внутришкольного учета обучающихся и семей».

**Представление  
о постановке на внутришкольный учет  
обучающегося, семьи**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет обучающегося (семьи) *(нужное подчеркнуть)\**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие проведение проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений преподавателей и должностных лиц образовательной организации (в случаях, указанных в п.п. 2.2.1.7 – 2.2.1.12. Положения) (например, акты обследования условий проживания семьи, объяснительные обучающихся, третьих лиц, ведомости успеваемости, выписки о посещаемости, протоколы ранее проводимых Советов профилактики, ПМПк, документы, поступившие из иных органов системы профилактики и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

так же по представлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(КДНиЗП, ПДН ОП, отдела образования, органов социальной защиты, здравоохранения, др.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(решение Света профилактики о постановке на внутришкольный учет)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель совета профилактики \_\_\_\_\_

«Ознакомлен» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата)

Директор МБОУ «Школа № 106»

О.П. Дулогло

*\*Из п. 2.3. Положения (указывается конкретно, развернуто)*



«Утверждаю»  
 Директор МБОУ «Школа № 106»  
 \_\_\_\_\_ О.П. Дулогло  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ обследования условий проживания обучающегося и его семьи

Дата обследования " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. ФИО ребенка \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Класс \_\_\_\_\_
4. Классный руководитель \_\_\_\_\_
5. Сведения о семье:  
 Место регистрации (по прописке) \_\_\_\_\_

Место фактического проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать / отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.) \_\_\_\_\_

Мать:

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 дата рождения \_\_\_\_\_  
 место работы, должность \_\_\_\_\_

Отец:

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место работы, должность \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель):

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 дата рождения \_\_\_\_\_  
 место работы, должность \_\_\_\_\_

6. Характеристика родителей (законных представителей) (занимаются ли они воспитанием детей, личное поведение, образ жизни) \_\_\_\_\_

7. Другие члены семьи, проживающие совместно с ребенком

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Место работы, учебы

8. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Жилищно-бытовые условия

4.1. Жилая площадь составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м. на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) \_\_\_\_\_

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) \_\_\_\_\_

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты) \_\_\_\_\_

В связи с чем проводилось обследование \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_  
(выводы и предложения о целесообразности проведения индивидуальной профилактической работы)

Обследование провели:

_____	(должность, Ф.И.О.)	_____	(подпись)
_____	(должность, Ф.И.О.)	_____	(подпись)
_____	(должность, Ф.И.О.)	_____	(подпись)

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа № 106»  
\_\_\_\_\_ О.П. Дулогло  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Карта  
индивидуального профилактического сопровождения  
обучающегося, семьи**

1. ФИО ребенка \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Класс \_\_\_\_\_

4. Классный руководитель \_\_\_\_\_

5. Сведения о семье:

Место регистрации (по прописке) \_\_\_\_\_

Место фактического проживания (адрес) \_\_\_\_\_

Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать / отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.) \_\_\_\_\_

Мать:

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

Отец:

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель):

фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

В семье так же проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

6. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (из п. 2.3. Положения, *указывается конкретно, развернуто*)

7. Координатор реализации программы сопровождения \_\_\_\_\_

8. Срок реализации программы сопровождения \_\_\_\_\_

9. Срок и периодичность контроля за ходом программы сопровождения

10. Содержание программы сопровождения:

Сферы помощи	Административно-правовая	Социальная	Педагогическая	Психологическая	Медицинская
ответственные					
Проблемы ребенка/семьи, требующие решения в процессе сопровождения					
Направления помощи (цели и задачи), основные потребности ребенка/семьи					

<b>Фактический результат (справки по результатам работы специалистов других органов системы профилактики прилагаются)</b>	<b>Формы помощи и планируемые мероприятия (с указанием сроков)</b>

9. Участие родителей в программе сопровождения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**С программой помощи ребенку/семье ознакомлен, согласен принимать участие в ее реализации** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись родителя(законного представителя))

10. Рекомендации по завершению/продолжению программы сопровождения с учетом достигнутых результатов:

- завершить работу \_\_\_\_\_
- продолжить работу по отдельным направлениям \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

- продолжить работу по всем выделенным в предыдущий период направлениям, разработать содержание помощи с учетом достигнутых результатов

---

---

11. Снят с внутришкольного учета

---

---

---

---

---

---

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**Представление  
на снятие с внутришкольного учета  
обучающегося (семьи)**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Основания снятия с внутришкольного учета обучающегося (семьи) *(нужное подчеркнуть)\**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С учетом мнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(КДНиЗП, ПДН ОВД, отдела образования, органов социальной защиты, здравоохранения, др.)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(решение Света профилактики о снятии с внутришкольного учета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель совета профилактики \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Школа № 106»

О.П. Дулогло

«Ознакомлен» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата)

*\*Из п. 2.5. Положения (указывается конкретно, развернуто, с указанием достигнутого положительного результата в случае снятия с учета при полной реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет)*