

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 106»**

Рассмотрено и принято:

на заседании педсовета,
Протокол № 1 от 27.08.2015г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Школа № 106»
_____ О.П.Дулогло

Приказ № 316 от 31.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте МБОУ «Школа №106»

г. Ростов-на-Дону

2015 год.

1. Общие положения.

1.1. Положение о сайте МБОУ «Школа № 106» (далее - Сайт школы) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения Сайта школы.

1.2. Сайт школы - это web-узел в сети Интернет по адресу www.schkola106.ru - общедоступный информационный ресурс, размещенный в глобальной сети Интернет, на который распространяется действие данного Положения и других нормативных документов высшего приоритета.

1.3. Сайту школы присваивается статус официального информационного ресурса МБОУ «Школа № 106» (далее Школа).

1.4. Посетителем сайта школы является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет. Данное Положение регламентирует правила функционирования сайта и его использования посетителями.

1.4. Деятельность по ведению Сайта школы производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребенка
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в соответствии со статьей 29);
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1 - ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);
- Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582.

1.5. Планируется поддержание Сайта школы в функциональном состоянии в течение максимально долгого срока. Закрытие Сайта школы осуществляется соответствующим решением директора образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Сайта школы.

Цель Сайта: *развитие единого образовательного информационного пространства Сайта школы*

Цели создания Сайта школы:

- ✓ создание условий для информационной открытости Школы для всех участников образовательного процесса и представителей общественности;
- ✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением.

Задачи Сайта:

- ✓ позитивная презентация образовательного учреждения (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения (далее ОУ), истории его развития, реализуемые образовательные программы и прочее) – визитная карточка ОУ, показывает специфику и отличие от других;
- ✓ внесение качественных изменений в использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- ✓ систематическая информированность участников образовательного процесса, общественности о деятельности ОУ, в том числе о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- ✓ осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ;
- ✓ стимулирование творческой активности педагогов и учащихся;
- ✓ поддержка внутреннего взаимодействия - предоставление новых возможностей взаимодействия учеников-учителей-родителей в образовательном процессе;
- ✓ защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта школы.

3.1. Информационный ресурс Сайта школы формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы.

3.2. Информационный ресурс Сайта школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы.

3.3. Информационный ресурс Сайта школы является открытым и общедоступным. Сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Примерная информационная структура Сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Информационная структура Сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения. Основными информационно-ресурсными компонентами этого блока являются:

- **контактная информация о школе** (сведения о дате создания (государственной регистрации образовательного учреждения) адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

- **информация о структуре образовательного учреждения**, в том числе:

- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя ОУ, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- фамилия имя отчество руководителя Школы. Его местонахождение, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты; Также предоставляется информация о вышестоящих организациях;

- данные об администрации Школы: Ф.И.О. заместителей директора, часы приема, контактные телефоны, основные функциональные обязанности, сведения об образовании и др.;

- сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ;

- сведения о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, стаж работы, повышение квалификации или профессиональной переподготовки, наличие ученой степени, ученого звания);

- сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;

- сведения о направлениях научно-исследовательской, инновационной, опытно-экспериментальной деятельности;
- условия приема в образовательное учреждение;
- информацию о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- **порядок оказания платных образовательных услуг** с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг и стоимость платных услуг;
- **отчет о результатах самообследования** деятельности образовательного учреждения;
- **документы:**
 - Устав ОУ;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке;
 - другие локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
 - правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:
 - официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <http://www.mon.gov.ru>;
 - федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
 - информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>;
 - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
 - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>

3.6. Информационные материалы вариативного блока разрабатываются сотрудниками школы и размещаются на Сайте школы с разрешения директора Школы. При этом данные материалы должны отвечать требованиям настоящего Положения.

3.7. Информация, размещаемая на Сайте школы, не должна:

- ✓ нарушать авторское право;
- ✓ содержать ненормативную лексику;
- ✓ содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну.

3.8. К размещению на Сайте школы запрещены:

- ✓ информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- ✓ информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, курения, употребления алкоголя, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- ✓ непроверенные, недоказанные или клеветнические материалы;
- ✓ иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта школы.

4. Технические особенности Сайта школы.

4.1. Сайт школы располагается на бесплатном хостинге 1С-Битрикс: Сайт школы, который определяет некоторые технические особенности сайта.

4.2. Перемещение между страницами осуществляется с помощью специального меню, навигация понятна и одинакова на всех страницах.

4.3. Известность и эффективность сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Технический администратор следит за повышением этих показателей, и делает для этого всё необходимое.

4.4. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения.

5. Структура редакции Сайта школы и организация её деятельности.

5.1. Директор Школы является главным редактором Сайта школы, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и

корректирует работу ответственного лица технического администратора сайта. Главный редактор Сайта школы осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.2. Директор Школы назначает ответственных за работу Сайта школы, которые совместно ведут сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактируют информационные материалы, санкционируют размещение информационных материалов на сайте, могут создавать сеть корреспондентов, оформляют новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещают информацию на сайте. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Школы.

5.3. Заместители директора Школы и другие ответственные лица, по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей, отвечают за содержательное наполнение Сайта школы (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу Сайта школы (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора лица.

5.4. Информация, готовая для размещения на Сайте школы, предоставляется в электронном виде техническому администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта лица. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату Сайта школы и противоречащая Положению о Сайте школы, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

5.5. Обновление Сайта школы проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется по мере поступления информации.

5.6. При нарушении п. 3.8., 3.9. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной, либо уголовной ответственности согласно действующему законодательству.

5.7. Структура Сайта школы является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Данное положение действует в течение трех лет.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносят по решению педагогического совета школы, Совета школы, администрации Школы.

6.3. Положение о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 106» принимается и изменяется на заседании педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы.